

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. доверительного управления ценными бумагами и денежными средствами (стандартные стратегии управления) редакция № 6

**ПОРУЧЕНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ О ВОЗВРАТЕ ОБЪЕКТОВ ДУ**  
(для юридических лиц)

Настоящим Учредитель управления \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_ действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_ в соответствии с Договором доверительного управления ценными бумагами и денежными средствами, (стандартные стратегии управления) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. уведомляет Управляющего о своем намерении осуществить в сроки, установленные Договором ДУ:

- ☐ вывод части имущества  
☐ расторжение Договора ДУ и вывод имущества

Объекты ДУ, подлежащие возврату Учредителю:

1. Денежные средства

☐ в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

☐ в сумме свободного остатка денежных средств

☐ в сумме свободного остатка денежных средств (к моменту прекращения Договора ДУ по настоящему

Договору ДУ должны быть только денежные средства)

Денежные средства:

Перевести на р/с Учредителя.

**Реквизиты расчетного счета:**

Получатель: наименование юр. лица	
Расчетный счет получателя (или л/сч)	
Банк получателя	
Кор. счет банка получателя	
БИК банка получателя	
Назначение платежа	

2. Ценные бумаги (далее - ЦБ):

☐ в составе на момент получения Управляющим настоящего Поручения

Счет зачисления ЦБ/ реквизиты счета депо контрагента \_\_\_\_\_

Дата заполнения/подписания Поручения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Клиент/Представитель Учредителя: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

М.П.

Основание полномочий Представителя Учредителя, подписавшего Поручение от имени Учредителя:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ действует до \_\_\_\_\_  
(наименование документа, его номер, дата и срок действия)

Способ подачи Поручения о возврате объектов Д.У.:

☐ Дистанционно ☐ Личное присутствие

**Отметки о регистрации<sup>1</sup>**

Настоящим подтверждаю прием Поручения о возврате Объектов ДУ:

Сотрудник: \_\_\_\_\_  
Должность сотрудника \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

М.П.

<sup>1</sup> Служебные отметки не заполняются в случае подачи Поручения дистанционно (посредством Личного кабинета на официальном сайте ООО «ББР БРОКЕР» в сети «Интернет») и установления договорных отношений с ООО «ББР БРОКЕР»